

# REGULAMIN OBIEKTU ARTISAN PARK W KOSTRZYNI NAD ODRĄ

Niniejszy regulamin ma służyć w celu zapewnienia spokoju i bezpieczeństwa naszych Gości. Personel Obiektu będzie wdzięczny za współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu.

## § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Właścicielem i zarządcą obiektu jest firma BAGIETKA Marek Jackowski z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą, ul. Sportowa 24, kod pocztowy 66-470.
2. Na terenie Obiektu, który usytuowany jest pod adresem ARTISAN PARK, ul. Kopernika 1, 66-4760 Kostrzyn nad Odrą znajdują się część Hotelowa i Restauracyjna.
3. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest część hotelowa znajdująca się na pierwszym piętrze Obiektu Artisan Park i dotyczy wynajmu pokoi na doby.
4. Regulamin Hotelu określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłaty zadatku bądź całej należności za pobyt lub poprzez podpisanie karty meldunkowej. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i w pełni akceptuje warunki regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Regulamin Hotelu jest dostępny w każdym pokoju oraz na stronie internetowej Obiektu [www.artisan-park.pl](http://www.artisan-park.pl)

## § 2. DOBA HOTELOWA

1. Pomieszczenie mieszkalne w Hotelu, zwane w dalszej części „pokojem” wynajmowane jest na doby.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14:00 a kończy o godzinie 11:00 dnia następnego.
3. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić personelowi najpóźniej do godziny 09:00 rano w dniu kończącego się pobytu. Hotel może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gościa nie przestrzegającego obowiązującego regulaminu.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
6. Przedłużenie doby hotelowej może wiązać się z dodatkową opłatą. Szczegółowe informacje odnośnie opłat związanych z przedłużeniem doby uzyskacie Państwo w dziale obsługi Restauracji.

## § 3. REZERWACJA

1. Rezerwacji można dokonać poprzez Internet strona [www.artisan-park.pl](http://www.artisan-park.pl), telefonicznie dzwoniąc do obiektu, nr tel. 667-039-000 lub osobiście w Obiekcie.
2. Po dokonaniu rezerwacji przez personel hotelu Gość otrzymuje drogą mailową potwierdzenie rezerwacji, która zawiera warunki rezerwacji.
3. Hotel zastrzega sobie prawo do preautoryzacji karty płatniczej lub pobrania z niej środków w wysokości 100 % wartości pobytu, w przypadku rezerwacji bezzwrotnej.
4. Gość po opłaceniu w całości dokonanej rezerwacji otrzyma emailem na kilka dni przed rozpoczęciem rezerwacji kod wejścia do pokoju hotelowego.
5. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
6. Osoby niezarejestrowane w Hotelu mogą gościć, na zaproszenie Gościa hotelowego, przebywać w pokoju hotelowym pod warunkiem, że Hotel wyrazi na to zgodę.
7. Dodatkowe należności wynikające z pobytu, Gość reguluje najpóźniej w dniu wyjazdu.
8. W przypadku opuszczenia przez Gościa Hotelu w terminie wcześniejszym niż zawarty w umowie gwarantowanej rezerwacji, różnica w kosztach pobytu nie zostanie zwrócona.
9. W przypadku nieprzybycia Gościa do Hotelu w terminie zawartym w umowie gwarantowanej rezerwacji, Hotel nie zwraca kwoty wpłaconego zadatku.

#### **§ 4. OPŁATY**

1. Za najem pokoju Hotel pobiera opłaty określone w cenniku udostępnionym na stronie internetowej Obiektu ARTISAN PARK..
2. Opłaty naliczane są za jeden pokój i za jedną dobę hotelową najmu.
3. Cała należność za pobyt pobierana jest przez Hotel z góry podczas dokonywania rezerwacji lub na 14 dni przed rozpoczęciem rezerwacji. Jeżeli rezerwujący deklaruje płatność za pomocą karty płatniczej, Hotel może dokonać preautoryzacji karty lub pobrać z karty całą opłatę za najem pokoju z góry.
4. Hotel może uzgodnić z Rezerwującym lub Gościem indywidualnie opłaty i zasady ich pobierania w sposób inny i w innej wysokości, aniżeli określono to w niniejszym paragrafie. Hotel może również stosować promocje lub rabaty w stosunku do wszystkich lub określonych grup Gości.
5. Hotel w szczególności oferuje oferty bezzwrotne. Są one wiążące dla obu stron, jeżeli zostały indywidualnie przyjęte przez Rezerwującego lub Gościa.

#### **§ 5. POLITYKA ANULACYJNA**

1. Gość ma prawo anulować rezerwację bez ponoszenia nakładów finansowych na 14 dni przed rozpoczęciem rezerwacji w przypadku dokonania rezerwacji standardowej zwrotnej.
2. Wszelkie anulacje dokonane w terminie późniejszym niż 14 dni będą obciążane całkowitą opłatą za pobyt.
3. W przypadku rezerwacji bezzwrotnych w dniu rezerwacji Gość musi opłacić w całości swój pobyt za pomocą karty kredytowej/debetowej lub płatności on-line.

4. Anulacja rezerwacji bezzwrotnej lub niedojazd wiąże się z brakiem możliwości zwrotu środków pieniężnych na kartę czy konto bankowe Gościa.

## **§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU**

1. Hotel ma obowiązek zapewnić odpowiednie warunki wypoczynku Gościa; bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie poufności informacji o Gościu.
2. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem z profesjonalną i uprzejmą obsługą.
3. Zapewnia niezbędne naprawy urządzeń w pokoju podczas nieobecności Gościa na jego życzenie.
4. Jeżeli w pokoju wystąpią usterki i nie będą mogły być usunięte tego samego dnia hotel w miarę posiadanych możliwości zapewni inny pokój lub w inny sposób złagodzi niedogodności.
5. Sprzątanie pokoju, zmiana pościeli i ręczników nieodpłatnie odbywa się raz na tydzień przy pobytach powyżej 7 dni. Na życzenie Gościa, sprzątanie może odbyć się wcześniej za dodatkową opłatą.
6. Za bezpieczeństwo mienia Gości i samochodów pozostawionych na parkingu Obiektu lub w jego pobliżu Hotel nie ponosi odpowiedzialności.
7. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kradzieży pieniędzy, kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostały umieszczone w sejfie hotelowym, znajdującym się w pokoju.
8. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za następstwa nagłych zjawisk atmosferycznych (burze, huragany, powódź, itp.) w tym również za spowodowane tymi zjawiskami uszkodzenia mienia Gości oraz brak prądu i wody. W przypadku braku prądu i wody Gość może opuścić zajmowany pokój i otrzymać zwrot zapłaty za zarezerwowane a niewykorzystane doby, liczone od dnia następującego po wystąpieniu awarii.
9. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa, a znalezione przez Hotel, będą odesłane na koszt Gościa na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowa te przedmioty przez okres 3 miesięcy, po czym zostaną rozdysponowane zgodnie z przepisami prawa.

## **§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCIA**

1. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez dzieci.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go Gości.
3. Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej Gościa za wyrządzone szkody stwierdzone po jego wyjeździe, a w przypadku braku danych karty, ma prawo wystąpić do Gościa o finansowe odszkodowanie.
4. Z chwilą wystąpienia jakichkolwiek usterek lub uszkodzeń w pokoju, Gość jest zobowiązany poinformować o tym pracownika hotelu lub obsługi pięter.
5. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia dalszych usług Gościowi, który je narusza. Gość jest zobowiązany do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za pobyt i ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.

6. Ze względów bezpieczeństwa, Gość opuszczający pokój powinien każdorazowo zamknąć okno, wyłączyć światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi.

7. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu, w przypadku opóźnienia lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

## **§ 8. RODO**

1. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów meldunkowych oraz dla celów dokonania rezerwacji oraz umieszczenia danych Gościa w bazie danych zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.
2. Dane osobowe podane przez Rezerwującego/Gościa na podstawie Regulaminu są przetwarzane na zasadach określonych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz postanowieniami niniejszego paragrafu.
3. Administratorem danych osobowych jest Właściciel Obiektu wskazany w § 1 Regulaminu.
4. Wszelkie zapytania dotyczące przetwarzania danych można kierować do Administratora Obiektu na adres poczty elektronicznej rezerwacje@artisan-park.pl
5. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe Gościa/Rezerwującego na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
6. Dane osobowe Rezerwującego/Gościa przetwarzane są w celu/celach:
  - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Obiektu;
  - procesu dokonania rezerwacji oraz zawarcia i realizacji umowy najmu pokoju;
  - zgłaszania, realizacji i dochodzenia roszczeń wynikających z umowy najmu pokoju;
  - w pozostałych przypadkach - dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
7. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 6 odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Obiektu przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Administrator Obiektu, w szczególności podmioty zajmujące się obsługą procesu rezerwacji lub obsługą procesu dochodzenia roszczeń.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.6, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
9. Gość ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ma też prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy najmu pokoju.

## **§ 9. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Na terenie Obiektu działa system monitoringu. W przypadku zaistnienia zdarzenia mogą zostać udostępnione nagrania na prośbę gościa.
2. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabrania się w pokoju stosowania otwartego ognia np. świeczek, używania żelazek, elektrycznych innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
3. W Hotelu nie akceptujemy pobyt zwierząt.
4. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych. W razie naruszenia zakazu Gość zostanie obciążony kosztami. W przypadku uruchomienia systemu przeciwpożarowego i przyjazdu straży pożarnej Gość również zostanie obciążony kosztami. W obu przypadkach jest to koszt 500 zł.
5. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz posiadania i zażywania zakazanych prawem środków odurzających. W razie stwierdzenia łamania tego zakazu, fakt ten zostanie zgłoszony na Policję a Gość będzie musiał niezwłocznie opuścić Hotel bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu w Hotelu.
6. W pokojach hotelowych nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych tzn. broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych itp.
7. Dane osobowe Gości są przetwarzane w celu świadczenia usług hotelarskich. Administratorem danych osobowych jest firma BAGIETKA Marek Jackowski. z siedzibą w Kostrzynie na Odrą przy ul. Sportowej 24.
8. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
9. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani wykonywania innych czynności, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości Hotelu.
10. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu.
11. Wszelkie reklamacje dotyczące pobytu powinny być składane do kierownictwa Hotelu pisemnie na adres e-mail: rezerwacje@artisan-park.pl
12. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem a Hotelem jest sąd właściwy dla siedziby głównej OBIEKTU ARTISAN PARK.